

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Алтай
от «11» июня 2021 года 44-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций (волонтерских движений), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай в целях реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года №3

1. Конкурсная комиссия по отбору некоммерческих организаций (волонтерских движений), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай (далее - Комиссия) создается для проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций (волонтерских движений), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай в целях реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года №3.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года №3», утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 1 июня 2021 года № 148 (далее - Порядок) и настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является определение победителя по результатам конкурсного отбора - СО НКО, которой будет предоставлена субсидия из республиканского бюджета Республики Алтай в целях реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года №3.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассмотрение и оценка поступивших заявок;

направление в Министерство здравоохранения Республики Алтай (далее - Министерство) протокола конкурса с приложением перечня СО НКО - победителей конкурса и перечня СО НКО, не прошедших конкурсе;

определение размера субсидии, предоставляемой СО НКО.

5. Состав Комиссии формируется Министерством и утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии включаются представители государственных органов Республики Алтай, руководители учреждений, подведомственных Министерству, члены Общественного совета Министерства.

В состав Комиссии могут быть включены по согласованию представители Общественной палаты Республики Алтай, общественных организаций и объединений граждан Республики Алтай.

В составе Комиссии лица, замещающие государственные должности в Республике Алтай, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности должны составлять не более одной трети от общего числа членов.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1) председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях; утверждает место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии; принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

2) секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии или его заместителя.

7. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

оценивают заявки СО НКО по критериям, указанным в Приложении № 4 к Порядку;

присваивают заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, указанному в Приложении № 4 к Порядку;

обосновывают оценку соответствующими доводами (комментариями);

дополнительно составляют обобщенный комментарий, с обоснованием вывода по данной заявке в целом, а также рекомендации по доработке проекта;

формируют рейтинг заявки на основании общей оценки заявки, определяющейся как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

В случае совпадения итоговой рейтинговой оценки у нескольких заявок преимущество отдается заявке, итоговое количество баллов у которого по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта» имеет максимальное значение. Если при повторном ранжировании совпадение итоговых сумм баллов сохраняется, то

повторяется такая же процедура оценки заявки по критерию «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам» и далее по критерию «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» до определения заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов по указанным критериям.

В случае сохранения совпадения итоговых сумм баллов у нескольких заявок после проведения процедур, указанных абзаце втором настоящего пункта, преимущество отдается заявке, которая поступила ранее других согласно регистрации;

по результатам рассмотрения и оценки заявок СО НКО подписывают протокол конкурса с приложением перечня СО НКО - победителей конкурса и перечня СО НКО, не прошедших конкурс;

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии и в течении 3 рабочих дней направляется в Министерство.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется БУЗ РА «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики».