



ПРИКАЗ

от 24 октября 2018 года

№ 94 -од

г. Горно-Алтайск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения Республики Алтай

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пункта 3 постановления Правительства Республики Алтай от 31 мая 2010 года № 84 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай;

Порядок обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Министерства здравоохранения Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай;

Порядок ознакомления с информацией о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в помещениях, занимаемых Министерством здравоохранения Республики Алтай;

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай.

2. Заместителю министра - начальнику общего отдела Министерства здравоохранения Республики Алтай:

обеспечить для граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Алтай (далее - пользователи информации) доступ к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в соответствии с настоящим Приказом;

один раз в полгода, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, руководителю Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 5 ноября 2009 года № 358н «Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 23 марта 2016 года № 62-од «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 5 ноября 2009 года № 358н «Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай».

Министр



П.Э.Решетов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Алтай
от 24 октября 2018 года № 94 - од

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
Министерства здравоохранения Республики Алтай

I. Общие положения

1. Организация доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемой в сети «Интернет», утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 27 мая 2010 года № 83 «О перечнях информации о деятельности Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемой в сети Интернет».

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти, а также законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, за исключением случаев, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа).

3. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Республики Алтай осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай».

II. Письменные запросы пользователей информации

4. Пользователь информацией имеет право обращаться в Министерство здравоохранения Республики Алтай с письменным запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на письменный запрос или уточнения содержания письменного запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного

самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления), запрашивающих информацию о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай. Анонимные письменные запросы не рассматриваются.

5. Письменный запрос о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай направляется на почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 54, Министерство здравоохранения Республики Алтай, либо по электронному адресу Министерства здравоохранения Республики Алтай: minzdrav@med04.ru

6. Информация о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай не предоставляется в случае, если:

1) содержание письменного запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай;

2) в письменном запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменный запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим письменный запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) информация аналогичная запрашиваемой информации ранее предоставлялась этому же пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Министерством здравоохранения Республики Алтай, проведении анализа деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай либо подведомственных организаций, или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего письменный запрос пользователя информацией.

7. При составлении письменного запроса о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай используются государственные языки Республики Алтай и иностранные языки.

8. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в канцелярии Министерства здравоохранения Республики Алтай в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Министерство здравоохранения Республики Алтай.

9. Письменный запрос о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай подлежит рассмотрению в соответствующем структурном подразделении Министерства здравоохранения Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса пользователь информацией уведомляется в письменной форме об отсрочке ответа на письменный запрос с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать календарных дней сверх установленного срока для ответа на письменный запрос.

10. Если письменный запрос не относится к деятельности Министерства здравоохранения, то в течение семи календарных дней со дня регистрации этого запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации указанного письменного запроса в этот же срок в письменной форме сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Министерство здравоохранения Республики Алтай не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также письменно в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

11. При ответе на письменный запрос о деятельности Министерства здравоохранения Правительства Республики Алтай используется государственный язык Российской Федерации либо язык, на котором был направлен запрос.

12. При письменном запросе информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на этот письменный запрос Министерство здравоохранения Республики Алтай вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

13. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай относится к информации ограниченного доступа, в ответе на письменный запрос указываются реквизиты акта, в соответствии с которыми доступ к этой информации ограничен.

III. Устные запросы пользователей информацией

14. Пользователь информацией имеет право непосредственно обращаться в Министерство здравоохранения Республики Алтай с устным запросом. При устном запросе пользователь информацией сообщает почтовый адрес, номер телефона и (или) факса для направления ответа на устный запрос или уточнения содержания устного запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай. Анонимные запросы не рассматриваются.

15. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в канцелярии Министерства здравоохранения Республики Алтай в день его поступления, с указанием даты и времени поступления устного запроса.

16. Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Размещение информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет»

17. Министерство здравоохранения Республики Алтай для размещения информации о своей деятельности использует сеть «Интернет». Информация о

деятельности Министерство здравоохранения Республики Алтай размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» по адресу: minzdrav.med04.ru.

18. На официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай и получена запрашиваемая информация.

19. Запросы о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай получает и регистрирует главный специалист канцелярии Министерства здравоохранения Республики Алтай.

20. Регистрация и обработка запроса, направленного по электронной почте, осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

21. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в холле на первом этаже помещения Министерства здравоохранения Республики Алтай по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, пр.Коммунистический, 54, устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» без взимания платы.

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения
Республики Алтай

от 24 октября 2018 года № 94 -од

ПОРЯДОК

обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Министерства здравоохранения Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай

1. Министерство здравоохранения Республики Алтай обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане и представители организаций) на заседаниях коллегии Министерства здравоохранения Республики Алтай (далее - коллегия).

2. В целях обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегии граждан и представителей организаций секретарь коллегии не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты проведения заседания размещает повестку заседания коллегии, а также информацию о времени и месте проведения заседания в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай по адресу: minzdrav.med04.ru в разделе «Объявления».

3. Граждане и представители организаций должны представить в Министерство здравоохранения Республики Алтай письменную заявку лично, либо по почте, либо по адресу электронной почты Министерство здравоохранения Республики Алтай: minzdrav@med04.ru, на присутствие на заседании коллегии не позднее чем за 7 календарных дней до начала заседания коллегии.

4. Заявка на присутствие на заседании коллегии составляется в произвольной форме и должна содержать:

для граждан:

ФИО гражданина;

почтовый (электронный) адрес, контактный телефон;

личную подпись гражданина;

для представителей организаций заявка оформляется, с указанием почтового (электронного) адреса организации, за подписью руководителя организации, либо иного уполномоченного лица, с указанием ФИО представителя и его контактного телефона.

5. Для организации возможности присутствия граждан и представителей организаций на заседаниях коллегии приказом Министерства здравоохранения Республики Алтай создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), в состав которой должно входить не менее трех представителей из утвержденного состава коллегии.

6. Комиссия рассматривает заявки от граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании коллегии, и принимает мотивированное решение о возможности (невозможности) их присутствия на заседании коллегии. Решение оформляется протоколом.

Решение о возможности (невозможности) для граждан и представителей организаций принять участие в заседании коллегии сообщается каждому гражданину и в организацию заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по почтовому (электронному) адресу, указанному в заявке, не позднее чем за пять дней до начала заседания коллегии.

Право граждан присутствовать на заседании коллегиального органа Министерства здравоохранения Республики Алтай может быть ограничено только в случае, если такое участие может привести к разглашению государственной тайны или иной информации ограниченного доступа. В таких случаях Министерство здравоохранения Республики Алтай анонсирует о предстоящем заседании, указывая, каким федеральным законом информация, раскрываемая на заседании, отнесена к информации ограниченного доступа.

7. В случае переноса заседания коллегии на другое время и (или) в другое место информация об этом сообщается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай по адресу: minzdrav.med04.ru, а также гражданам и организациям заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по почтовым (электронным) адресам, указанным в заявках.

8. Граждане и представители организаций, допущенные на заседание коллегии, обязаны:

сообщить секретарю коллегии о своей явке на заседание коллегии и предъявить документ, удостоверяющий личность, до начала заседания коллегии;

находиться в месте, указанном секретарем коллегии;

соблюдать установленный порядок работы коллегии и общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах;

не допускать проявлений неуважительного отношения к членам коллегии и другим присутствующим в зале заседания коллегии;

не допускать высказываний, комментариев, выкриков;

соблюдать чистоту и тишину, бережно относиться к имуществу, находящемуся в помещениях, в которых проходит заседание коллегии.

9. Гражданин не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

1) непредставления заявки на участие в заседании в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, при отсутствии свободных мест для размещения;

2) отсутствия паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов средств массовой информации, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай, документа, подтверждающего полномочия;

3) не прохождения процедуры регистрации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Лицам, присутствующим на заседании коллегиального органа, обеспечивается возможность свободного (без необходимости производить уведомления либо получать разрешения) фиксирования, записи заседания при условии, что такая запись не мешает проведению нормальной работы коллегиального органа.

11. Количество граждан, допускаемых в зал проведения заседания коллегии, определяется комиссией в соответствии с нормами обеспечения безопасности участников заседания коллегии, санитарными правилами, количеством посадочных мест в зале, где проводится заседание коллегии.

Доступ желающих присутствовать на заседании коллегии не может быть ограничен из-за недостаточности наличия посадочных мест. Министерство здравоохранения Республики Алтай обеспечивает наличие посадочных мест для присутствия на заседании коллегии граждан и представителей организаций.

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения
Республики Алтай

от 24 октября 2018 года № 94 - од

ПОРЯДОК

ознакомления с информацией о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в помещениях, занимаемых Министерством здравоохранения Республики Алтай

1. Административное здание Министерства здравоохранения Республики Алтай расположено по адресу: Республика Алтай, Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.54.

2. Заместитель министра - начальник общего отдела организует размещение в холле первого этажа помещения Министерства здравоохранения Республики Алтай информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления

пользователей информацией с текущей деятельностью Министерства здравоохранения Республики Алтай.

3. Информация о текущей деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай, размещаемая в холле первого этажа помещения Министерства здравоохранения Республики Алтай, должна содержать:

1) порядок работы Министерства здравоохранения Республики Алтай, включая распорядок рабочего дня, порядок приема пользователей информацией;

2) особенности установленного в помещении Министерства здравоохранения Республики Алтай пропускного режима;

3) телефоны структурных подразделений Министерства здравоохранения Республики Алтай;

4) фамилии, имена, отчества и замещаемые должности сотрудников Министерства здравоохранения Республики Алтай;

5) условия и порядок получения информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Информация о текущей деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай, размещаемая в холле первого этажа помещения Министерства здравоохранения Республики Алтай, представляется на государственном языке Российской Федерации.

5. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в холле первого этажа помещения Министерства здравоохранения Республики Алтай:

1) устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Министерства здравоохранения Республики Алтай без взимания платы за доступ;

2) размещаются указатели, блок-схемы и бесплатные буклеты по вопросам организации доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай.

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения

Республики Алтай

от 24 октября 2018 года № 94-од

ПОРЯДОК

**осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности**

Министерства здравоохранения Республики Алтай

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай в целом осуществляет Министр здравоохранения Республики Алтай.

2. Уполномоченные должностные лица Министерства здравоохранения Республики Алтай, ответственные за обеспечение и организацию доступа к информации осуществляют деятельность по предоставлению информации в рамках

исполнения функциональных обязанностей, установленных должностными регламентами и должностными инструкциями, настоящим Порядком.

3. Непосредственный контроль за организацией и обеспечением предоставления информации осуществляют заместители министра здравоохранения Республики Алтай по подчиненности и начальники отделов.

4. Должностные лица Министерства здравоохранения Республики Алтай, государственные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Надзор за исполнением Федерального закона осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».