



ПРИКАЗ

26 мар 2020 года

196-ог

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка
предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
Министерству здравоохранения Республики Алтай, на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Алтай, на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2021 года.

3. Приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 1 марта 2017 года № 42-од «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Республики Алтай, на иные цели» признать утратившим силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Чурпанова Б.Э.

Министр

С.М. Коваленко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Республики Алтай

26 мая 2020 года № 96-гг

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета республики Алтай
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
министерству здравоохранения
Республики Алтай, на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Алтай (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству для перечисления их Учреждениям на цели, указанные в настоящем Порядке.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

для реализации мероприятий связанных с достижением результатов федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», входящего в состав национального проекта «Здравоохранение»:

выплаты руководителю стимулирующего характера по итогам работы за квартал, год;

на мероприятия по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования для обеспечения основных видов деятельности Учреждения;

на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

на выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для капитального ремонта объектов капитального строительства и выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

на мероприятия по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке;

на мероприятия по охране здоровья граждан;

на мероприятия по противодействию незаконному обороту и потреблению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Республике Алтай;

на выплаты обучающимся (студентам);

на оказание Учреждениям дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития государственных учреждений и материально – технической базы;

на мероприятия в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в Учреждениях.

4. Учреждение должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, на дату, предшествующую 14 дням до даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий Учреждение предоставляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером Учреждения с приложением документов в соответствии с перечнем, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением случаев приобретения недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

локальную смету, в которой определена цена разработки проектной документации на капитальный ремонт и (или) определена цена разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объектов недвижимого имущества, и в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности, определена цена проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и (или) проверки на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства;

перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту;

акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, дефектную ведомость содержащую перечень дефектов объектов недвижимого имущества;

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту недвижимого имущества Учреждений подтверждаемую предварительными сметах расходов;

информацию о планируемом к приобретению Учреждениями особо ценного движимого имущества;

информацию о планируемом к приобретению Учреждениями прочего движимого имущества;

информацию о планируемом к приобретению Учреждениями материальных запасов,

информация о планируемом направлении медицинских работников на повышение квалификации, в том числе стажировку;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве) являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление таких выплат;

планируемых выплатах обучающимся (студентам);

иную информацию, подтверждающую потребность Учреждений в осуществлении расходов.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать информацию о размере субсидии Учреждения, подтверждаемом не менее тремя коммерческими предложениями поставщиков. Коммерческие предложения поставщиков должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявления осуществляет проверку приложенных документов, полноты содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

О принятом решении Министерство в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

7. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных Учреждением.

8. Размер субсидии определяется на основании документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, предоставленных Учреждением.

9. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется в соответствии с Перечнем субсидий, формируемым Министерством на очередной финансовый

год с учетом видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения по форме, установленной Министерством финансов Республики Алтай.

10. Внесение в течение финансового года изменений в Перечень оформляется путем формирования перечня субсидий с учетом изменений.

11. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай на иные цели (далее – Соглашение), заключаемым между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

12. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального проекта. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего федерального проекта (при возможности такой детализации).

13. Перечисление субсидий осуществляется одновременно или частями в соответствии с условиями Соглашения на отдельные лицевые счета бюджетных (автономных) учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства Республики Алтай для учета операций с субсидией в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

14. Учреждение на дату, установленную пунктом 4 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет ранее предоставленных субсидий, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Министерство заявки и платежных документов.

16. Положения, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Алтай.

17. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Республики Алтай, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета.

18. В договорах бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий на иные цели, включаются условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта);

иные отчеты (в случае, если Министерством принято решение об их представлении).

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждением по запросу Министерства.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении Учреждению субсидии из республиканского бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенным между Министерством и Учреждением с даты вступления в силу настоящего Порядка, соответствующие денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

23. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в доход республиканского бюджета. Если указанные остатки не возвращены в доход республиканского бюджета, они подлежат взысканию в порядке, установленном приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям».

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, принимаемом по согласованию с Минфином Республики Алтай, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

24. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Министерство принимает решение о предоставлении Учреждению целевых субсидий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждением в Министерство и необходимых для предоставления субсидий.