**Перечень документов,**

**установленный подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка**

а) справка, подписанная руководителем СО НКО и главным бухгалтером (при наличии) СО НКО, с указанием реквизитов расчетного счета СО НКО, открытого в российской кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

б) справка, подписанная руководителем СО НКО и главным бухгалтером (при наличии) СО НКО, подтверждающая соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» пункта 10 Порядка;

в) учредительные документы СО НКО;

г) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку;

д) согласие на публикацию (размещение) на электронном портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации об СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку;

е) дополнительные материалы (копии дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий и публикаций в средствах массовой информации, презентации и видеоматериалы, посвященные проведенным мероприятиям) (при наличии).